



**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**Plec de Condicions Administratives Particulars que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, de la CONCESSIÓ d'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida 2020**

**I.- CLAUSULES GENERALS QUE REGULEN LA CONCESSIÓ.-**

**1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ.**

És objecte del present Plec de Condicions la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic per a la gestió i explotació de:

**-la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, així com el manteniment de les instal·lacions en les condicions fixades en el present Plec de Condicions.**

- Explotació del bar i de les instal·lacions annexes, cuina, menjador i altres.
- Les tarifes de les consumicions del bar seran lliurades a l'Ajuntament i tindran permanentment a disposició del públic les tarifes aprovades.
- Es prestarà el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxim atenció, respecte i correcció en llur relacions amb el públic i el servei.
- Neteja diària de les instal·lacions del bar, serveis, entorn de les instal·lacions, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servei en el cas d'existir alguna incidència.

**-Bar de les piscines municipals, així com el manteniment de les instal·lacions en les condicions fixades en el present Plec de condicions.**

Explotació del bar de les Piscines Municipals per la temporada d'estiu .

- a) Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada, destinant una persona durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei.
- b) Les tarifes de les consumicions del bar, seran lliurades a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic les tarifes aprovades.
- c) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.
- d) Prestar els serveis, a tota part interessada que els requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- e) Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis, entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servi en el cas d'existir alguna incidència.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

- f) Aquesta neteja es farà en dues actuacions diferenciades en l'horari, una de més intensa abans d'obrir el servei i l'altra a migdia repassant les possibles disfuncions i mancances especialment dels banys.
- g) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.
- h) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge.
- i) Exercir per si mateix l'adjudicació i no cedir-la o traspassar-la a tercers, sense el consentiment de la Corporació
- j) Serà a càrrec de l'encarregat del servei complir les disposicions legals protectores del treball i les de Previsió i Seguretat Social. L'Ajuntament queda exempt de responsabilitat per incompliment d'aquestes obligacions. També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- k) L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat del bar.
- l) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se abans de les 12 hores i a partir de les 21.00 hores al juliol i 20,30 hores a l'agost, sense autorització prescriptiva
- m) Col·laborar en el manteniment del civisme, con vivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor, animals domèstics o de companyia.
- n) Per la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà les instal·lacions, locals i magatzems necessaris per al bon compliment de l'objecte del present contracte.

La Codificació segons nomenclatura CPV2008 Reglament CE 213 de la Comissió es 55410000-7 Servei i Gestió del Bar.

**2.- DESCRIPCIÓ DEL BÉ i EQUIPAMENT I UTILLATGE** .La Llar del poble de Montoliu de Lleida, es troba ubicada dins del nucli urbà de la població a l'eix vertebrador del carrer la Creu .El conjunt edificat es de 2.085m2 construïts i d'uns quaranta-cinc anys d'antiguitat.

En la Planta baixa es troba ubicat el bar i la cuina, la qual fou objecte d'una ampliació i reconstrucció, fa pocs anys per tal d'acollir la cuina i una sala-menjador, totalment equipada, amb mobiliari.

El bar de les piscines municipals es troba situat en l'el recinte esportiu.

L'equipament i utillatge i obres i instal·lacions.

El concessionari haurà de dotar la instal·lació de la maquinària, equipament, estris i quants elements siguin necessaris pel desenvolupament de l'explotació. L'aportació de tals elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de durada del contracte, finalitzat el qual podran ésser retirats, a excepció d'aquells que s'aportin en concepte de millores.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.

L'ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells aparells en el cas que, realitzada una inspecció, aquesta detecti alguna anomalia o inadequació.

L'equipament i utilitatge, aportat pel concessionari per a l'explotació de l'activitat no revertiran al municipi, a l'acabament de la concessió a excepció d'aquell equipament que sigui aportat en concepte de millores pel concessionari. L'adjudicatari haurà de realitzar un inventari dels materials i utilitatges de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i qual el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

Al concessionari que resulti adjudicatari del contracte li serà lliurat l'inventari de béns i equipament de naturalesa inventariable, de que disposa cada un dels locals, i que hauran de retornar a l'ajuntament, en perfecte estat d'ús i funcionament una vegada finalitzat el contracte.

El destí de l'equipament serà única i exclusivament, per a el desenvolupament de l'explotació del bar de les instal·lacions descrites en el punt anterior. L'activitat abastarà exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat per aquest. Qualsevol altra utilització de domini públic necessitarà l'autorització municipal i generarà el corresponent tribuit o preu si escau.

El servei de bar , es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat. Per la gestió de les piscines , els element mínims imprescindibles que haurà d'aportar el concessionari al seu càrrec seran:

Maquina de Cafè.  
Nevera i Congeladors.

**3.- RÈGIM JURÍDIC.-** El present plec de condicions, restarà sotmès al regim jurídic, previst per a les concessions de naturalesa demanial, per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic com es, la Llar del poble de Montoliu de Lleida i el bar de les piscines municipals de Montoliu de Lleida, que es gestionarà al seu propi risc i ventura, d'acord amb el que estableix:

- Llei 9/2017, d 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (endavant LCSP).
- La llei 7/1985 de 12 d'abril Reguladora de les Bases del Regim Local.
- L'art. 59 i 62 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demanials.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

- L'art. 93 i següents de la Llei 33/2003 de 3 de novembre , del patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'art. 218 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril , pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.  
D'altra banda, en quan a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà d'aplicació, al present Plec de Condicions la normativa de contractació :
- Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Subsidiàriament pels preceptes del dret Privat aplicables al contracte.  
El desconeixement de les clàusules que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### 4.- TIPUS D'ÚS PRIVATIU.

Tal i com ja hem posat de manifest, es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i l'art 93 i següents de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que corresponent a l'Ajuntament, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat, sense perjudici d'altri i risc del concessionari, en els terme que estableix l'art. 61 RPEL.

El concessionari , pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el títol II del Reglament de béns de les entitats Locals.

De conformitat a l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació del present servei implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i per risc de subministrament, el relatiu al subministrament dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda, Per tant, la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, si h'hi ha , ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

servei. En aquest sentit l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària a incerteses del mercat.

### **5.- Durada de la Concessió**

La duració de la concessió de l'ús privatiu de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, s'estableix per un termini de **tres anys (3) any** prorrogable cada any de forma automàtica. En el cas que, qualsevol de les parts volgués rescindir el contracte, seria necessari i convenient avisar a l'altra part, com a mínim amb un més d'antelació.

La concessió d'ús privatiu del bar de les piscines municipals de Montoliu de Lleida, tindrà la mateixa durada que l'establerta, per l'obertura de les instal·lacions esportives, normalment coincideix amb l'època estival.

No obstant, l'ajuntament té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització. El termini establert, serà el termini inicial previst o transcorregut el primer any de l'execució del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per anualitats, per mutu acord de les parts, amb les mateixes condicions del contracte inicial. S'entendrà prorrogat de manera expressa si cap de les dues parts manifesta el contrari, en el termini de 6 mesos anteriors al venciment del contracte.

L'ajuntament podrà concedir una prorroga excepcional, en el cas que hagués transcorregut el termini de la concessió o de les seves pròrrogues, fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions, durant aquest termini. En aquest cas seran d'aplicació, les mateixes normes que estableix aquest plec.

Els serveis tècnics de l'ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs, reposició d'equipament i/o mobiliari i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari.

### **6.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I la Quantia de la licitació**

L'ajuntament, haurà de rebre la quantia mínima de 2.400€/Anuals/Iva no inclòs, es a dir el preu total de la licitació per les tres anualitats serà de **7.200€** Iva no inclòs, per a la gestió del bar de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, i de les instal·lacions del bar de les piscines municipals de Montoliu de Lleida.

D'altra banda l'adjudicatari, tindrà dret a obtenir el **5%** de la recaptació en taquilla, que efectuarà durant la temporada d'estiu, per la venda d'entrades a les Piscines municipals.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Aquest cànon es liquidarà de forma mensual.

Les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les que tot seguit es detallen, seran per compte del concessionari.

a.- La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament cedit, així com el manteniment en constant i perfecte estat del funcionament neteja i higiene, reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast.

b.- les despeses de manteniment tècnic i les reparacions de l'equip de climatització, així com les despeses per millorar el funcionament i control de les instal·lacions.

c.- La reposició d'aquells elements d'equipament i mobiliari, interior i exterior que s malmetin.

d.- l'alta als serveis de subministrament local (llum , aigua i altres) així quantes obligacions tributaries siguin necessaris per a un correcte funcionament.

En aquest mateix sentit l'ajuntament, atorgarà una bonificació del 50%, en el consum de la llum de les instal·lacions.

L'import del cànon es farà efectiu en pagaments mensuals anticipats, mitjançant càrrec al compte indicat pel concessionari , el qual haurà de constar en el contracte que es formalitzi.

## **7.-OBLIGACIÓ DE COMPLIMENT DE L'HORARI D'APERTURA.-**

### **HORARI LLAR DEL POBLE.-**

El bar de la Llar del Poble de Montoliu de Lleida, de DILLUNS A DIUMENGE , restarà obert des de les 8 hores del matí fins a les 22 hores de la tarda. Les nits de divendres i dissabte el bar romandrà obert fins a les 00.00 hores/ 01.00 hores .

Es podrà establir un dia de descans setmanal que caldrà pactar amb l'Ajuntament. Les vacances, no es podran realitzar en període de Festa Major. En tot cas , caldrà proposar a l'ajuntament els dies previstos, de vacances i aquest caldrà que ho aprovi.

### **HORARI PISCINES MUNICIPALS**

Les instal·lacions de les piscines municipals, s'obriran a les 12 hores fins a les 21.00 hores al juliol i 20,30 hores a l'agost, sense autorització prescriptiva.

Cal tenir en compte que en algunes ocasions s'organitzen actes lúdics, culturals i esportius fora d'aquest horari, normalment a la nit, i sigui necessari donar servei de bar a aquests esdeveniments populars.

L'Ajuntament intentarà donar informació per preveure aquestes eventualitats.

L'ajuntament posa de manifest que el servei de bar caldrà donar-lo amb la màxima continuïtat, es a dir de forma permanent i ininterrompuda, i amb rigorositat que, s'exigirà de forma puntual i continuada amb mitjans personal i material necessaris.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Durant els actes de la Festa Major, l'ajuntament decidirà qui, serà l'encarregat de la gestió i explotació de les barres.

**Únicament per causa justificada i prèvia autorització de la Corporació municipal, es podrà alterar l'horari previst. Igualment, prèvia sol·licitud de la persona arrendatària, la Corporació podrà autoritzar el tancament del cafè-bar un dia a la setmana.**

### **8.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

L'empresa concessionària mantindrà, durant la vigència del contracte de concessió, les condicions laborals i socials de les persones treballadors ocupades segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'empresa concessionària haurà de garantir que, en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

#### Novena.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament de Montoliu de Lleida ostentarà :

- Exigir el cànon de la concessió
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, d'acord amb el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

### **9.- CONDICIONS DELS LICITADORS.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.**

1.-Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi l'habilitació professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixin l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

a.- En cas d'empresaris espanyols o persones físiques s'acreditaran amb el document d'alta a IAE i a la S.S per a l'exercici de l'activitat professional i la presentació del NIF, corresponent.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**Personalitat jurídica** i Capacitat d'obrar.

**Persones físiques:** Document nacional d'Identitat DNI o document que el substitueixi , i el num. d"identificació fiscal NIF

Capacitat per contractar:

Declaració responsable conforme el licitador compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat , amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'ajuntament de Montoliu de Lleida.

b.- En cas d'empreses espanyoles, les persones jurídiques s'acreditaran mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits , si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

c.- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat Membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una del es certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

d.- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'Empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç OMC, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'art. 14 de la







**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

LCSP, o en cas contrari, un informe de reciprocitat. Aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representats per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

e.- També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE). Aquest empresaris queden obligats solidàriament davant l'administració i han de nomenar un representat o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

2.- Podran participar en aquesta licitació les empreses que no estiguin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 73 del text refós.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social, o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. Hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta que ha aclarit els fets.

3.- En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa, s'estableixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica d'acord amb el previst en l'art. 11.4 del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques modificat pel Decret 773/2015 de 28 D'agost:

**-L'acreditació de la solvència econòmica i financera** .-L'acreditació de la solvència econòmica i financera es durà a terme per algun dels següents mitjans;

En el cas que el licitador sigui una persona jurídica.

A.- volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, caldrà que aportí el major volum dels tres darrers anys, el qual ha de ser igual o superior a 5.000€

S'acreditarà a través dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari es troba inscrit en aquest registre, en cas contrari, per les comptes dipositats en el registre oficial en que hagi de trobar-se.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals.

B.- Justificat de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 150.000€.

En el cas que el licitador sigui una persona física, serà necessari que aporti un certificat bancari de saldos positius.

**-L'acreditació de la solvència tècnica o professional** serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, la quals acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificat de bona execució

Altrament, per acreditar la documentació dels punts anteriors, es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, tal i com estableix la Disposició Addicional segona , apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya de 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques en els termes previstos en el TRLCSP.

### **10.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES**

1. Les proposicions per optar a participar en aquest procediment es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Montoliu de Lleida. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació, essent dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant.

2. Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitja de correu electrònic a ([secretaria@montoliulleida.cat](mailto:secretaria@montoliulleida.cat)).

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 13 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

b) que es comunicui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

3.-En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4.-Cada licitador només podrà presentar una proposició. Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

5.-Els licitadors que formin part d'una unió temporal amb altres, no podran presentar cap proposta individual o amb altres agrupacions temporals. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

6,- El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.  
Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7,- La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa de les clàusules del present plec.

### **11.- Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'ajuntament inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria a la Web de l'Ajuntament [www.montoliulleida.cat](http://www.montoliulleida.cat) concretament al l'apartat corresponent al perfil de contractant.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicions sobre els plec i altres de complementària fins tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de propostes.

### **II- CLÀUSULES DE PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.**





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**12.- Procediment i criteris d'adjudicació.-**

L'art.9,1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, exclou de l'àmbit d'aplicació de la llei les concessions sobre béns de domini públic, afegint que aquestes es regularan per la seva legislació específica.

En la seva conseqüència , l'atorgament de la concessió, de conformitat amb allò que preveu l'art.93,1 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques s'efectuarà en regim de concurrència competitiva l'adjudicació es realitza mitjançant concurs d'acord amb el que estableix l'art.60,2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'expedient de contractació s'efectuarà pel procediment obert, la tramitació ordinària i l'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu, d'acord amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP.

**A.- Criteris avaluable de manera automàtica fins a 60 punts.**

A1 Canon d'explotació

**Fins a 50 punts.**

A2.- Proposta de millores, en inversió , amb aportació d'equipament per al local, que quedaran de titularitat municipal

**Fins a 10 punts.**

**B.- Criteris avaluable a través de judici de valor Fins a 20 Punts.**

B.1.- Memòria d'explotació del servei. 20 Punts.

En aquest sentit, qualsevol licitador interessat, podrà visitar l'edifici objecte de l'explotació, prèvia sol·licitud d'hora de visita trucant al telf. 973720280 i demanant pel Sr. Jordi Farre- Agutzil .

**A.-Criteris Avaluable mitjançant fórmules.**

Per tal d'adjudicar el contracte es valoraran els següents criteris:

**a.1- Cànon a favor de l'Ajuntament (màxim 50 punts)**

La valoració de cada oferta fins a un màxim de 50 punts es determina d'acord amb la següent fórmula:

CO: Cànon Ofert pel licitador.

CV.- Cànon de l'oferta més avantatjosa.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Valoració= CO x 50/CV.

Si no s'ofereix millora en el preu de contractació el valor d'aquesta proposta serà 0.

**a.2.- Proposta de millores, en inversió, amb aportació d'equipament per al local, que quedaran de titularitat municipal Fins a 10 punts.**

El licitador podrà aportar equipament complementari al local, el qual, quedarà de la propietat de l'ajuntament de Montoliu de Lleida, una vegada finalitzada la concessió. El material proposat s'acompanyarà de la fitxa de característiques i del corresponent pressupost.

Per a valorar el material s'aplicarà els següents criteris.

**PER A PRESSUPOSTOS ENTRE**

2000€ A 1000€..... 5 PUNTS  
1000€ A 600€ ..... 3 PUNTS  
600€ A 100€.....2 pUNTS  
100€ A 0€..... 0punt

**B.- Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valors.-.**  
Aquest criteri es valorarà amb la memòria que haurà de presentar el licitador la qual portarà el títol « **gestió i explotació del bar la llar del poble de Montoliu de Lleida, així com la gestió i explotació del bar de les piscines municipals en època estival** ». En aquesta haurà d'explicar:

1. Descripció de l'organització del servei bar restaurant
2. Proposta de producte a oferir i detall de preus proposats almenys per les begudes i consumibles.
3. La proposta d'equipament d'immoble .
4. Les dades de l'instal·lador autoritzat que s'encarregarà dels electrodomèstics, elements i maquinària necessària per al funcionament. En el cas que en el moment de prestar aquestes dades el licitador no conegui les dades dels instal·ladors haurà de presentar un compromís conforme, en cas de resultar adjudicatari, presentarà aquestes dades abans de la formalització del contracte.
5. Detall del personal que s'adscriurà al servei, amb indicació de la qualificació professional, règim de dedicació i titulació que disposa.
6. Calendari anual. Proposant millora en l'horari
7. Millores específiques i funcionals del servei . Com organització de festes, cinema, i altres..
8. Aportació d'informes de bona gestió de locals socials o establis de característiques similars, amb indicació de referències per la seva





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

verificació.

9. Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequat.

Aquesta memòria contindrà els aspecte que, es valoraran amb la puntuació màxima que s'indica

**a.- Organització del servei.- 15 punt màxim.**

- a) Descripció de l'organització del bar, consideració important a la planificació de la neteja fins a 4 punts.
- b) Proposat de productes a oferir, detall de preus proposats almenys per a les begudes i consumibles següents: cafè, tallat, refresc, aigua, cervesa entrepanis i plats combinats .- fins a 5 punts.-
- c) Detall de personal adscrit al servei qualificació professional i règim de dedicació fins a 3 punts.
- d) Calendari anual i regulació d'horari i dies festius. Ampliació d'horari d'atenció al públic del local. a 3 punts.

**b.- Millores. Valor màxim de 5 Punts**

Millores específiques i funcionals en la gestió del servei que proposa el licitador

Millores específiques i funcionals en la gestió del servei, que proposa el licitador. Com servei de WIFFI , Canal Plus o altres. prestacions... 2punts.

Proposta de col·laboració i d'activitat complementàries de tipus social i cultural de suport a les entitats i o ajuntament. Fins a 3 punts

**C.- L'Experiència i referències: la puntuació màxima serà de 10 punts**

Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica del concessionari i del personal que adscriurà al servei, acompanyada d'informes de bona gestió de locals socials o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.

Caldrà aportar un currículum o relació de serveis similars de l'empresa i la documentació que en cada apartat es demana per pode valorar-lo.

Els punts es distribuïran de la següents manera, amb un màxim de 10 punts, a raó de dos punts per any acreditat.

Certificat de bona conducta expedits per la pròpia administració.

Mitjançant aquesta documentació es pretén conèixer les previsions respecte a l'organització i funcionament de l'activitat de bar que durà a terme el concessionari. La puntuació s'obtindrà ponderant les ofertes presentades, obtenint la major puntuació aquella que estableixi una millor organització i funcionament del local i la





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

que justifiqui una major experiència en el ram, i la resta en proporció.  
Es valorarà l'experiència professional addicional a la solvència tècnica del licitador i del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte proposat pel licitador, en relació a l'activitat de bar-restaurant objecte del contracte.  
La valoració s'efectuarà tenint en compte la coherència de la proposta, el grau d'estudi i d'adequació a la memòria de gestió de l'equipament municipal on s'ha de prestar el servei, així com el coneixement de les necessitats del servei.

### **13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT**

En cas d'empat en la puntuació final, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de l'oberta econòmica.  
Si l'empat persisteix, es decidirà per sorteig públic, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

Si algú dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.  
L'ajuntament, podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri oportunes i convenients, així mateix els licitadors també podran dirigir-se a l'ajuntament per aclarir o concretar llur propostes.

L'adjudicació es farà a l'oferta més puntuada, entre totes aquelles admeses, conforme els criteris establerts, si bé l'ajuntament podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. La resolució haurà de ser motivada.

### **14.- GARANTIES**

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de tres anualitats del cànon que hagi ofert, excloent l'IVA. Per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'ajuntament en qualsevol de les formes admeses per la Llei de Contractes.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitat a exigir, segons el que estableix la Llei de contractes de Sector Públic i aquest Plec.

### **15.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins d'un sobre tancat. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: " CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR DEL POBLE DE MONTOLIU DE LLEIDA I DE LES PISCINES MUNICIPALS EN TEMPORADA ESTIVAL ”.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Dins d'aquest sobre gran, contindrà tres sobres amb la denominació següent:

Sobre A: ***Documentació administrativa. Acreditativa de la personalitat i característiques del contractista.***

Sobre B: ***Documentació avaluable amb criteris que depenen d'un judici de valor.***

Sobre C: ***Documentació avaluable de manera automàtica.***

Els documents que s'han d'incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies compulsades o autenticades i els poders que es presentin han d'estar validats pels Serveis Jurídics de l'ajuntament.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

**SOBRE A: Documentació administrativa Acreditativa de la personalitat i característiques del contractista.**

Declaració responsable formal per part del licitador, sobre el compliment dels requisits previs de selecció i no d'exclusió, que garantissin la capacitat del licitador per prendre part en el procés, es a dir (declaració responsable del contractista acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica, financera, tècnica i professional i altres requisits de l'art. 146 TRLCSP, ANNEX I .

El licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant la mesa, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigís a l'art. 146.1 del Decret Legislatiu 3/2011 d'acord amb l'annex I.

**ADVERTIMENT**

**La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobres C relatius als criteris ponderables de forma automàtica .**

**SOBRE NÚM. B: Curriculum de l'empresa o persona física interessada, que pretén optar a la licitació, subjectes a criteris de valor.**

S'inclourà, en el present sobre el currículum de l'empresa o persona física, que pretengui optar a la licitació.







**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

### **SOBRE NÚM. C: Documentació avaluable de manera automàtica.**

S'ha de presentar :

a.-Oferta econòmica.- Canon d'Explotació ANNEX III

Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades, que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per a l'oferta.

b.- Memòria de l'explotació del servei .

c.- Proposta de millores amb aportació d'equipaments

**16.- MESA DE CONTRACTACIÓ.-** La mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona apartat setè de la LCSP dels membres següents

President: Josep Guillamet Rosell  
Vocal : Josep Ramon Modol Rates  
Vocal: Ramon Llorens Creus  
Vocal: Elvira Zaragoza Tomas.  
Secretaria: Silvia Oromi Guiu

### **17.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La mesa de contractació es reunirà en acte no públic, el primer dia hàbil, següent a aquell en el que es finalitzi el termini de presentació de proposicions., qualificarà prèviament la documentació integrada en el sobre 1. Si s'observen desperfectes o omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a 3 dies per a esmenar-los. Així mateix l'òrgan de contractació i la mesa podran demanar als licitadors aclariment s sobre els certificats i documentació presentades o requerir-los per a la presentació d'altres e complementaris que hauran de presentar en un termini no superior a cinc dies naturals .

D'acord amb l'establert en l'art. 159,4,d de la LCSP serà publicada la sessió d'obertura del sobre que contingui la part de l'oferta avaluable a través de l'aplicació de les formules del sobre III.

Es desestimara tota la documentació que no s'hagi complementat o/i esmenat en termini.

En el termini no superior a 7 dies la mesa donarà compte de admissió o exclusió de les empreses licitadores en el perfil del contractant.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

### Obertura sobre 2

Posteriorment, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, el dia i hora que ja es donarà a conèixer als licitadors, l'obertura del sobre 2, a excepció de les licitadors rebutjats.

L'òrgan de contractació valorarà, les ofertes, d'acord amb els criteris de valor.

### Obertura del Sobre núm.3

L'obertura del sobre núm.3, correspon als criteris quantificables automàticament es farà posteriorment, en el dia i hora donats a conèixer als licitadors.

Concloeses totes les operacions de valoració, la mesa de contractació ha de realitzar la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor de la millor oferta a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, podrà requerir, al licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, per a què dins del termini de 7 dies hàbils comptats dels de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa dels requisits previs.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitar següent.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini màxim de cinc dies.

## **IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deteriorament o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al present Plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista.

L'administració efectuarà inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **18.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública i en el reglament regulador del servei.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, i el compliment dels horaris, pot ser sancionat.

Obligacions tributàries. El concessionari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

Obligacions laborals. El concessionari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

El concessionari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients art. 64.2 TRLC SAP.

El concessionari, caldrà que abans de l'inici de l'actuació, comuniqui la relació de personal adscrit al l'objecte del contracte acreditant la seva afiliació i situació d'alta. Aquest haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

El personal haurà d'estar informat dels riscos inherents a les tasques que desenvolupa.

El personal haurà de tenir el Carnet de Manipulador d'aliments.

Assegurances i responsabilitat per danys. El concessionari és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El concessionari aportarà, dins el termini d'un mes des de la signatura del contracte, la subscripció amb una entitat asseguradora d'una pòlissa contra riscos, que cobreixi el valor real de l'edifici o de les instal·lacions amb clàusula específica que serà beneficiari l'ajuntament en cas de sinistre, i una assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris, per una quota mínima de 300.000€ incloent la responsabilitat civil per intoxicacions amb un límit per víctima de 150.000

Aquestes polisses hauran de ser vigents durant tota la durada del contracte i caldrà presentar una actualització de les mateixes cada 02/ de gener de cada anualitat.

La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

Obligacions lingüístiques: L'empresa concessionària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

En particular, l'empresa concessionària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents als que tinguin accés els usuaris i l'ajuntament, d'acord amb les determinacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En tot cas, l'empresa concessionària, queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El concessionari ha d'executar les millores d'execució que hagi ofertat, en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix sempre que es considerin acceptables per part dels responsables municipals.

Sense perjudici de les obligacions generals establertes per llei i les derivades del contracte de concessió, són obligacions específiques del concessionari les següents:

- A. La persona arrendatària rep les instal·lacions, aparells, mobles i les demés eines pròpies de l'activitat en perfecte estat de conservació, per la qual cosa ha de conservar-les en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en que les va rebre. En cas de desaparició o inutilització per qualsevol causa d'alguna de les eines esmentades, serà de la seva obligació substituir-les per altres d'igual o millor qualitat.
- B. Igualment conservarà i deixarà el local, quan finalitzi el contracte, amb totes les fustes i tancaments d'obertures, portes i demés en bon estat de conservació i amb totes les vidrieres i panys que existeixin.
- C. No podrà fer cap mena de modificació sense l'autorització per escrit de la Corporació municipal i serà responsable de tots els danys i desperfectes que per negligència es produeixin, tant en els locals com en el mobiliari, aparells i instal·lacions, objecte del contracte.
- D. Haurà de tenir al dia totes les llicències, autoritzacions i permisos que calguin en matèria de sanitat, treball, hisenda i tots els demés que siguin necessaris.
- E. L'activitat serà exercida exclusivament per la persona adjudicatària. Així mateix, no podrà traspasar, sots-arrendar o cedir, en tot o en part, l'objecte d'aquest contracte ni canviar-li el nom ni la finalitat.
- F. L'explotació del bar es realitzarà sempre en interès de la comunitat del poble i en conseqüència, l'ajuntament atorgarà al concessionaria la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar la concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.





## AJUNTAMENT DE MONTOLIU DE LLEIDA

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

L'ajuntament també, garantirà que el concessionari, sigui respectat per terceres persones, en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal

H) En els dies de la Festa Major i demès festes municipals, la persona arrendatària es compromet a què en el local del bar, existeixi espai suficient per a atendre amb normalitat el servei i que es retirin les màquines recreatives, billars i altres aparells que pel seu volum i mida limitin l'espai físic del local.

J) L'obligació d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'administració municipal, acabat el termini de duració del contracte, el lloc de l'arrendament i de reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella el llançament.

K) L'obligació de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

L) El concessionari només tindrà efecte entre la Corporació municipal i el titular de la concessió, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre la persona arrendatària i els tercers, ni podrà ser invocat per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'arrendament.

M) El concessionari està obligada a prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i percebran com a contraprestació als seus serveis i vendes les quantitats que siguin procedents dintre dels límits que en l'exercici de les potestats reconegudes a l'administració aprovi l'ajuntament o siguin fixades per altres administracions públiques competents.

N) D'altra banda la persona concessionària haurà de presentar davant aquest Ajuntament, una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, així com el document corresponent a estar donada d'alta a la seguretat social.

O) L'ajuntament podrà concedir autorització per a la realització de millores que restin incorporades de forma fixa a l'immoble; si en el moment d'atorgar l'autorització corresponent l'ajuntament valora la utilitat de les mateixes com a millora d'instal·lació podrà reconèixer compensació indemnitzatòria en la finalització del contracte; en cas de no reconeixement exprés es considerarà sempre que no existeix compensació indemnitzatòria.

El concessionari haurà d'establir un sistema de seguretat alimentària, basat en els requisits com a mesures mínimes d'autocontrol. S'entendrà com a requisits els següents:

- Control d'aigües.
- Pla de neteja i desinfecció
- Formació dels manipuladors d'aliment
- Traçabilitat de productes alimentaris.
- Control de Temperatures.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G

c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida

Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

- Pla de desinsectació desratització
- Control de proveïdors.
- Pla de manteniment d'equipament i instal·lacions.

D'altra banda pel que fa a l'explotació del bar de les piscines municipals, el concessionari restarà obligat a dur a terme les següents obligacions.:

- a) Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada, destinant una persona durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei.
- b) Prestar el servei amb la deguda diligència , rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.
- c) Prestar els serveis, a tota part interessada que els requereixi, en les condicions reglamentàries i en les derivades d'aquest plec de condicions.
- d) Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis, entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor del servi en el cas d'existir alguna incidència.
- e) Aquesta neteja es farà en dues actuacions diferenciades en l'horari, una de més intensa abans d'obrir el servei i l'altra a migdia repassant les possibles disfuncions i mancances especialment dels banys.
- f) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.
- g) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge.
- h) Exercir per si mateix l'adjudicació i no cedir-la o traspasar-la a tercers , sense el consentiment de la Corporació
- i) Serà a càrrec de l'encarregat del servei complir les disposicions legals protectores del treball i les de Previsió i Seguretat Social. L'Ajuntament queda exempt de responsabilitat per incompliment d'aquestes obligacions. També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets , taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- j) L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat del bar.
- k) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se abans de les 12 hores i a partir de les 21.00 hores al juliol i 20,30 hores a l'agost, sense autorització prescriptiva
- l) Col·laborar en el manteniment del civisme, con vivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor, animals domèstics o de companyia.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

- m) Per la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà les instal·lacions, locals i magatzems necessaris per al bon compliment de l'objecte del present contracte.

**L'ajuntament han de disposar en tot moment d'una còpia de les claus de l'establiment.**

### **19.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

Al no tractar-se de la concessió de la gestió d'un servei públic, sinó de la concessió d'un bé de domini públic per a la prestació d'un servei privat al públic, per compte de adjudicatari, aquesta serà el responsable únic dels danys i perjudicis que pugui ocasionar als particulars en l'exercici de l'activitat sense que pugui ser exercitada cap acció de responsabilitat contra l'ajuntament, per la qual cosa les possibles reclamacions s'hauran de dirigir directament i únicament constar el concessionari, acudint a la jurisdicció ordinària.

### **20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic, les qual seran obligatòries pel contractista

## **CAPITOL V.- INSPECCIÓ I CONTROL D'INFRACCIONS I SANCIONS DEL SERVEI**

**21.- CONTROL I INSPECCIÓ** Els serveis municipals exerciran les funcions d'inspecció i control de l'activitat, aquesta inspecció serà anual, i en conseqüència, podran:

- a.- Accedir lliurement a les instal·lacions.
- b.- Realitzar comprovacions i actuacions precises per tal de revisar i controlar que, el servei es dugui correctament d'acord amb l'establert en el Plec de Condicions Particulars.
- c.- Si escau, aixecar acta, on s'apreciïn els indicis d'infracció. Els fets que figurin en l'acta, es presumiran certs, excepte prova en contra.

En cas d'incompliment, el concessionari serà sancionat amb les penalitzacions previstes en els articles següents, l'import o els efectes de la sanció seran fixat en funció de les circumstàncies apreciades, els perjudicis que es causin al servei o als usuaris i els criteris generals que en matèria sancionadora estableix la legislació vigent.





## **22.- Falta lleus.-**

Es consideren infraccions lleus:

- a.- Incompliment lleu de les condicions pactades amb els usuaris.
- c.- Falta de correcció lleu amb els usuaris.

**Les sancions per falta lleu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 100 a 500 euros.**

## **23.- Faltes greus.-**

Es consideren faltes greus:

1. Manca de mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
2. Incompliment greu de les condicions pactades amb els contractants.
3. Manca de publicitat de preus i de l'existència de fulles de reclamació.
4. Obstrucció a la labor inspectora.
5. Incompliment del funcionament i del servei.
6. Incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que racionalment no mereixin la qualificació de molt greu.
7. Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
8. Incompliment de la neteja dels locals i zones annexes als mateix.
9. Tancament del local sense, previ avis a la Corporació Local.
10. Utilitzar el local per altres usos que no siguin els estrictament recollits en el present plec.

**Les sancions per falta greu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 500 a 1000 euros.-**

## **24.- Faltes molt greus.**

Tindran la consideració de faltes molt greus:

1. Aplicació de preus superiors als comunicats oficialment .
2. Negativa a prestar els serveis ofertats, amb incompliment de l'horari i dies festius, establert per les parts.
3. Negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
4. Incompliment greu de les disposicions administratives i ordres sanitaris i judicials relatives a l'activitat.
5. La cessió o subcontractació del contracte.

**Les sancions per falta molt greu consistiran en apercibiment o multa en**







**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**quantia de 500 a 1000 euros.**

**25 Procediment sancionador.**- El procediment sancionador es tramitarà , d'acord amb el que estableix el règim jurídic aplicable en general a les administracions públiques i serà incoat per l'ajuntament de Montoliu de Lleida Llei 39/2015.

**VII.- Rescissió del contracte**

**26.- Rescissió del contracte** Són causes de rescissió:

La infracció reincident de les condicions establertes en el present plec o de les disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació al contracte.

La cessió de l'explotació del servei sense la preceptiva autorització municipal.

Qualsevol dels supòsits a que fa referència l'art. 70 del RPEL.

**27.- Reversió**

A l'extinció de la concessió ja sigui per finalitzar el termini o per qualsevol altra causa, les instal·lacions i el domini ocupat així com tots els béns objecte de la concessió revertiran als ajuntaments.

Un cop finalitzat el contracte d'explotació, reverteixen íntegrament als ajuntaments, i totes les instal·lacions afectes al servei concedit, en condicions normals d'ús. A aquest efectes durant els dos últims anys les instal·lacions es supervisaran pels serveis tècnics municipals o per un tècnic aliè nomenat a l'efecte de que s'informi envers l'estat de conservació i de les obres de reparació i/o reposició necessàries per al que al final del termini es pugin entregar els béns en condicions normals d'us.

**28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles la legislació al respecte.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 

.- La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la





confiscació de la garantia.

### **29.- PREVALENCIA DEL PLEC**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisional. En tot cas, prevalen les disposicions previstes en el present Plec de Condicions.

### **30.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL.**

l'Ajuntament ostentarà les potestats següents.

- Exigir el cànon de la concessió.
- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, d'acord amb el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió per raó d'interès públic , quan sigui procedent.

### **31.- PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors que han participat en el procediment. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'art. 453,6 de la LCSP

### **32.- PUBLICITAT**

La formalització del contracte haurà de publicar-se, en el Perfil del Contractant.

### **33.- REGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS**

La concessió d'ús privatiu, d'un bé de domini public a que es referix el presnt Plec té caràcter administratiu sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de l'interpretació i aplicació del contracte a la jurisdicció corresponent a l'ajuntament de Montoliu de Lleida amb renúncia expressa de qualsevol altre fur.

**DILIGÈNCIA.-** Aquest Plec de Condicions ha estat aprovat per decret d'alcaldia de data 117/2020 de 07 d'octubre de 2020.

I per a què així constí signo el present document electrònicament.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA JURÍDICA PER  
PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DEL  
DOMINI PÚBLIC PER LA GESTIÓ I IXPLORACIÓ DEL BAR DEL POBLE I EL  
DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MONTOLIU DE LLEIDA**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la  
societat ....., amb domicili a ..... (carrer,  
número, localitat i província), correu electrònic ....., telèfon ..... i  
d'identificació fiscal número .....

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a  
aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta  
licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en  
aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura  
pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es  
va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat  
consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el  
notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o  
signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba  
inscrite en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a  
l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals  
espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o  
indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional  
estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea  
ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la  
corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i  
tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma  
directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur  
jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Montoliu de Lleida.

6. Que tinc solvència econòmica i financera tècnica i professional, que puc acreditar segons l'establert en l'art. 11.4.a del Real Decret 108/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de els Administracions Públiques.

7. Que accepta lliurar les factures electròniques en els termes establerts en el present plec de condicions.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant obligada, restà integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril.





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

9. Que disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i hoMes.
10. Que els treballadors es troben afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social o es compromet a donar-los abans d'iniciar l'obra.

Que estic donat d'alta IAE en l'epígraf corresponent.

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de ..., a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de Montoliu de Lleida a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

11. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració,





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de ....

12. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de ..., i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

13. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Montoliu de Lleida, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

ANNEX II.- MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI QUE ES PROPOSA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'US PRIVATIU DEL DOMINI PUBLIC PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR LLAR DEL POBLE I LES PISCINES MUNICIPALS DE MONTOLIU DE LLEIDA.

En/Na....., amb nif NÚM.....  
en nom propi /en representació de l'entitat.....amb  
CIF..... i amb domicili fiscal  
a .....carrer.....núm....., amb núm. de  
telèfon .....i adreça de correu electrònic ..... presento la següent :

**MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.**





**AJUNTAMENT DE  
MONTOLIU DE LLEIDA**

NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299

email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

ANNEX III

Oferta econòmica", i inclourà la proposta amb la subjecció al model següent:

En/Na....., major d'edat, veí/veïna de....., amb domicili a....., número....., CP....., i amb DNI número....., expedit a....., en data de....., actuant en nom propi (o representació de..... com acredita mitjançant.....) assabentat/ada del Plec de condicions econòmico-administratives que ha de regir el procediment obert, de l'arrendament de l'explotació i utilització del bar de la Llar del Poble de l'Ajuntament de Montoliu de Lleida, MANIFESTO :

1. Que accepto íntegrament totes les clàusules del Plec i quantes obligacions es derivin del mateix i em comprometo a complir-lo estrictament.
2. Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides en el Plec de condicions.

Per tot això, SOL.LICITO :

Que sigui admès/a la present instància, per la qual cosa ofereixo la quantitat de..... € I ..... (en lletres ) i en el moment oportú, sigui decidida a favor meu, si convé, per l'ajudicació de la concessió d'us privatiu de la Llar del Poble d'acord amb el Plec de condicions.

D'altra banda presento les millores que tot seguit es detallen amb l'oferta econòmica pertinent.

DETALL DE LES MILLORES.-

Lloc, data i signatura del proponent.







**AJUNTAMENT DE**  
**MONTOLIU DE LLEIDA**  
NIF P2517900G  
c. Orient 3 – 25172 Montoliu de Lleida  
Tel. 973 720280- Fax 973 720299  
email.- [ajuntament@montoliulleida.ddl.net](mailto:ajuntament@montoliulleida.ddl.net)

