



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària 1/2019 de data 30 de maig de 2019, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores per la constitució d'una borsa de treball de personal laboral temporal per a la piscina municipal mitjançant el sistema selectiu de concurs de valoració de mèrits per cobrir els llocs de treball de taquillers, socorristes i operaris de manteniment de la piscina municipal.

L'Espluga de Francolí, a data de la signatura electrònica
L'Alcalde
David Rovira Minguella

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TAQUILLERS, SOCORRISTES I MANTENIMENT PISCINA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució, mitjançant concurs de valoració de mèrits torn lliure d'una borsa de treball de taquillers, socorristes i operari manteniment piscina per a cobrir contractacions temporals pel període de juny a setembre de l'any 2019.

Tipus de relació: Personal laboral temporal

Dedicació: jornada parcial

Horari: l'horari serà de dilluns a diumenges segons els torns establerts.

La convocatòria i es bases que regulen el procediment es publicaran íntegrament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i a la seu electrònica del web municipal.

SEGONA.- FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL

Taquillers

- Control d'accés al recinte de la piscina
- Venda d'entrades i abonaments
- Liquidació setmanals de les entrades i abonaments
- Portar la recaptació al banc i buscar canvi
- Atendre a les persones usuàries
- Col·laborar amb les tasques de compliment de la normativa de les instal·lacions de la piscina i altres que siguin assignades pel cap d'àrea o regidor responsable .



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

Socorristes

- Vigilància, atenció, detecció i prevenció d'accidents
- Comunicar i intervenir en lesions, accidents o situacions que ho requereixin amb la màxima celeritat
- Fer complir la normativa de les instal·lacions de la piscina municipal
- Col·laborar amb les tasques d'anàlisi de l'aigua, passar el caça papallones , posar el pop i altres que siguin assignades pel cap d'àrea o regidor responsable.

Operari manteniment de la piscina

- Tasques de neteja de les instal·lacions : buidat de paperers, fulles , passar el caça papallones, neteja del vas i zona de platja de la piscina.
- Tasques de manteniment de les instal·lacions i espais de la piscina.
- Totes aquelles relacionades amb el manteniment de la piscina i que siguin assignades pel cap de l'àrea o regidor responsable.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i les disposicions concordants. Per aquest motiu, els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- b. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c. Titulacions

- Taquillers : està en possessió del títol de graduat en educació secundària, tècnics corresponent a cicles formatius de grau mig o equivalent.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

- Socorristes: està en possessió del títol de graduat en educació secundària, tècnics corresponent a cicles formatius de grau mig o equivalent i estar inscrit al registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a socorrista o estar col·legiat al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya.

- Operari manteniment piscina: certificat d'escolaritat o equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- d. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'apartat 8 d'aquestes bases, o mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- e. Nivells de català

Taquillers i socorristes: Posseir el certificat de nivell elemental de llengua catalana (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Operari manteniment piscina : Posseir el certificat de nivell bàsic de llengua catalana (certificat A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de superar al procés de selecció una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció dins la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, hauran de presentar una certificació expedida per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí o bé fer-ho constar a la sol·licitud, fent referència a les proves selectives on van superar la prova de català.

- f. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).
- g. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com tampoc trobar-se sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- h. Posseir la capacitat funcional per a la realització de les tasques.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que cal presentar original o fotocòpia compulsada, al Registre General de l'Ajuntament, a la Plaça de la Vila, 1, 43440, de l'Espluga de Francolí, dirigida al President de la Corporació en horari d'atenció al públic.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

També es poden presentar en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar dins el termini de presentació d'instàncies aquest fet al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí via fax, telegrama o correu electrònic recursoshumans@esplugadefrancoli.cat. La falta de comunicació implicarà la no admissió de la sol·licitud.

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions, així com l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon, seran els que l'Ajuntament tindrà en compte per adreçar-s'hi, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de selecció així com de la formació de la borsa de treball.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la web municipal. Tota la documentació exigida s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, en cas contrari, no serà tinguda en compte per la Comissió d'Avaluació.

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

La resta de notificacions i publicacions, tals com la llista d'admesos i exclosos es publicaran a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

A la sol·licitud els aspirants han de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera d'aquestes bases, i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat de l'aspirant.
- Fotocòpia simple del DNI.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia simple de la titulació exigida.
- Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell de llengua catalana exigida de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents. O bé, una certificació expedida per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí o bé fer-ho constar a la sol·licitud, fent referència a les proves selectives on van superar la prova de català.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, algun dels documents establerts a la base tercera, lletra "d", per acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. Aquests documents han d'estar compulsats.
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats. Els mèrits que estiguin insuficientment justificats i acreditats, no seran valorats.
- Declaració responsable de l'Annex I de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- Declaració responsable de l'Annex I de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració responsable de l'Annex I de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

CINQUENA.- DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en la quantitat de 19,70 €, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part.

El pagament es podrà realitzar en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingressos o transferència bancària als números de compte següents, indicant el nom de l'aspirant i el codi "2019/177/04" com a concepte.

| | |
|---------------|---|
| SANTANDER | ES68 – 0030 – 2080 – 9508 – 7000 - 1271 |
| BBVA | ES65 – 0182 – 6035 – 4202 – 0001 - 0681 |
| CAIXABANK | ES51 – 2100 – 0136 – 9702 – 0000 - 2785 |
| BANC SABADELL | ES27 – 0081 – 1920 – 4200 – 0100 - 0606 |

El comprovant d'ingrés s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis i seu electrònica de l'Ajuntament i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a fer esmenes o reclamacions, si escau.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, i resoltes les mateixes, s'elevaran a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució, que es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si no s'han presentat al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos o exclosos es considerarà definitivament aprovada sense la necessitat de publicar-la de nou.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

SETENA.- COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació (CTA) formada pels membres següents:

President

Un empleat de la Corporació

Vocals

2 vocals designats per l'Ajuntament.

El secretari serà designat entre els vocals.

La Comissió Tècnica d'Avaluació actuarà amb funcions de Tribunal Qualificador i podrà sol·licitar la participació de personal tècnic especialitzat.

La Comissió Tècnica d'Avaluació no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

La Comissió Tècnica d'Avaluació quedarà facultada per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se duran el procés selectiu i interpretar les presents bases.

El funcionament de la Comissió Tècnica d'Avaluació s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA.- PROCÉS SELECTIU

El procediment selectiu d'aquesta convocatòria serà el de concurs i constarà de les següents fases:

Fase 1. Prova de coneixements lingüístics.

Llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de català exigits per a cada categoria, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin complir alguna de les circumstàncies establertes a l'apartat tercer, lletra "e", d'aquestes bases.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió Tècnica d'Avaluació.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés selectiu aquells aspirants que siguin considerats no aptes.

Llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori per als tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Aquesta prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que es designin.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que presentin algun dels documents que s'indiquen a l'apartat tercer, lletra "d", d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats del procés selectiu aquells aspirants que siguin considerats no aptes.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador, i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE. La manca de presentació d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El Tribunal indicarà



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

Conforme les proves vagin finalitzant, el tribunal publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració de la següent prova al edifici on es realitzen les proves.

Fase 2. Valoració dels mèrits.

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies.

L'experiència laboral a l'empresa privada s'acredita amb l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més, contractes de treball que acreditin la naturalesa dels serveis prestats. En l'administració pública mitjançant el certificat dels serveis prestats expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Es considera que un mes comprèn 30 dies. Només es tindrà en compte els treballs realitzats en els últims 5 anys prenent com a referència per realitzar el còmput la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Taquiller

Experiència laboral en un lloc de similars característiques: 0,10 punt per mes complet treballat.

Socorrista

Experiència laboral en un lloc de similars característiques : 0,10 punts per mes complet treballat.

Curs desfibril·lador extern automàtic: 0,20 punts.

Operari manteniment de la piscina

Experiència laboral en un lloc de similars característiques: 0,10 punts per mes complet treballat.

DESENA.- LLISTA D'APROVATS

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, la Comissió proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu.

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació obtinguda, es produïssin empats, s'efectuarà un sorteig.

Per Decret d'Alcaldia es constituirà la borsa de treball que es regirà per l'establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

ONZENA.- BORSA DE TREBALL

En la crida dels aspirants es seguirà l'ordre de puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 2 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00h i les 14:30h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant no pot ser localitzat, se li enviarà un correu electrònic perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 9:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball aquest passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el mateix dia la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci.

Si l'aspirant renuncia al contracte de treball que se li ofereixi passarà automàticament al final de la borsa, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

1. Part, baixa per maternitat o situacions semblants.
2. Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
3. Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
4. Estar prestant serveis amb un contracte o nomenament en un altre lloc de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se, encara que aquesta sigui de durada superior. Si per aquest motiu l'interessat cessa voluntàriament al vigent contracte de treball o nomenament, quedarà automàticament eliminat de la borsa.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspongui d'acord amb el seu ordre de puntuació.

DOTZENA.- FASE DE PROVA

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

Els períodes d'incapacitat laboral superiors a 5 dies per mes no es consideraran com a treball efectiu per tal de computar el període de pràctiques.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova haurà de ser declarat no apte i perdrà en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzar el seu contracte. En aquest cas es contractarà al següent aspirant de la borsa el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

TRETZENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des el dia següent al de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.



Ajuntament
L'Espluga de Francolí
(Conca de Barberà)

ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF/NIE.....

Correu electrònic..... Telèfon.....

Domicili..... Municipi..... Codi Postal.....

Dades del procés de selecció

Denominació.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats f), i g), DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, així com tampoc trobar-me sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

A....., de.....,de

Signatura