



Ajuntament de l'Ametlla de Mar

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern de data 2/07/2020, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'Ajudants de la Brigada Municipal de Serveis, en règim laboral temporal.

S'ha aprovat també la convocatòria que se'n deriva.

Es disposa la publicació del anunci de convocatòria, juntament amb les bases aprovades en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Telecentre. D'acord amb el que es disposa a la base cinquena, el termini per a la presentació de sol·licituds serà de set dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria.

L'Ametlla de Mar
L'alcalde

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL LOCAL D'AJUDANTS DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE SERVEIS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball de personal per dur a terme tasques de suport a la brigada municipal i dins la política municipal de millora de l'ocupabilitat de persones treballadores del municipi que s'han quedat sense feina amb motiu de la crisi de la COVID-19 o que tenen més dificultats d'accés al mercat laboral.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir, a més de les generals de ciutadania per a ser contractats per l'administració pública, els requisits següents:

- 2.1. Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de establerta per a la jubilació forçosa.
- 2.2. Estar empadronat en el municipi de l'Ametlla de Mar en els darrers 12 mesos o més, a comptar fins a la data de finalització del termini de presentació.
- 2.3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip

Ajuntament de l'Ametlla de Mar





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

oficial de valoració de disminucions que depèn de l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

2.4. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.5. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal del servei de les administracions públiques.

2.6. Inscriure's o estar inscrit com a demandant d'ocupació a la Borsa de Treball del Servei del Telecentre de l'Ametlla de Mar. Es verificarà per l'ajuntament. No cal presentar documentació acreditativa d'aquest requisit si consta la inscripció prèvia.

2.7. Estar en possessió, com a mínim, del permís de conduir classe B.

2.8. Tenir experiència dins de l'àmbit de la construcció i jardineria: feines de paleta, jardineria, fusteria, pintura, electricista, soldador, lampisteria, etc.

L'acreditació d'aquest requisit es podrà dur a terme en forma documental per aportació de Informe de Vida laboral que acrediti haver treballat en grups professionals assimilats o mitjançant prova pràctica a realitzar.

Resten exempts de realitzar la prova d'acreditació de l'experiència laboral les persones aspirants que hagin treballat prèviament per l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar en qualsevol lloc de treball adscrit a la Brigada municipal.

2.9. Entendre i parlar el català.

D'acord amb el que estableix l'article 42 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya, i l'article 11-3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, les persones aspirants al llarg de les proves han de demostrar que estan degudament capacitades en el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya i hauran de lliurar dins el termini de presentació de les sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell de suficiència de català (A1)

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés es durà a terme un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de L'Ametlla de Mar.

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (A1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

TERCERA. Característiques dels llocs de treball.

Les funcions bàsiques del lloc de treball d'ajudant de la Brigada municipal seran:

- a) Feines de paleta, electricitat, fusteria, pintura, lampisteria i soldadura als espais municipals, tant edificis com exteriors.
- b) Carregar i descarregar materials diversos així com traslladar mobiliari i materials d'obra.
- c) Muntar instal·lacions i equipaments per a activitats diverses.
- d) Treballs de Jardineria.
- e) Treballs de neteja viària
- f) Fer servir eines manuals i mecàniques simples requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació.
- g) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. Característiques dels contractes.

Els contractes atendran al contingut de necessites de suport al servei de la Brigada Municipal en el que resta de la present anualitat, emmarcades dins actuacions municipals que a l'efecte es concretin mitjançant acords o instruments d'ocupació municipal i dins les disponibilitats pressupostaries, seran laborals temporals i per una durada mínima de 3 mesos i màxima de 6.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **7 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de l'anunci de la convocatòria, que atès el seu caràcter local, es durà a terme a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada als baixos de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

a la base segona i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia dels mèrits i les circumstàncies al·legades que s'hagin de tenir en compte en la valoració de mèrits, com l'experiència professional (contractes i informe de vida laboral) i la formació (certificats de formació) i la titularitat d'altres permisos de conducció (Carnet) sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment de presentació de les instàncies.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies.

SISENA. Confidencialitat.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament les 3 últimes xifres i la lletra del DNI dels/de les candidats/es seleccionats/des.

SETENA. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, sense dades personals, al Servei municipal del Telecentre de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, al Taulell d'edictes municipal i a la pàgina WEB municipal la llista de les persones admeses i excloses provisional per participar en el procés de selecció.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de l'entrevista personal de selecció. Es concedirà un termini de 4 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes i possibles reclamacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

Les possibles al·legacions presentades seran resoltes en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar.

VUITENA. Tribunal de Selecció

El Tribunal de Selecció de la convocatòria estarà constituït pel següents membres:

PRESIDENT: El Secretari de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar o funcionari/a o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en qui delegui.

VOCALS: 3 tècnics designats per la Corporació.

Ajuntament de l'Ametlla de Mar





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

SECRETARI: personal administratiu de l'entitat designat pel president del Tribunal.

Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El secretari, que no forma part del Tribunal, assistirà al Tribunal sense veu ni vot. Podrà assistir un Delegat del personal amb veu però sense vot.

8.1. El Tribunal de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

8.2. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal de Selecció tindrà la seva seu al Servei del Telecentre de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, C/ Pau Casals, núm. 74 bxs.

NOVENA. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i entrevista curricular, seguint el següent procediment:

9.1. VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consisteix en la valoració del currículum del/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

1. **Perfil professional:** per cada any treballat en tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir → 0,5 punts (**màxim 5 punts**). (Prorratjant els períodes inferiors a l'annualitat).
2. Per ser titular d'altres permisos de conducció a més de l'exigit com requisit d'accés. (**màxim 3 punts**).
Permis de conduir A0,5 punts
Permis de conduir C1 (o C1+E).....1,5 punts
Permis de Conduir C (o C+E)..... 3 punts
3. **Formació** en l'àmbit al qual es concorri com a aspirant (**màxim 2 punts**).
 - a) 0,2 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.
 - b) 0,1 punts per a cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.

Ajuntament de l'Ametlla de Mar

Sant Joan nº 55, L'Ametlla de Mar. 43860 (Tarragona). Tel. 977456000. Fax: 977456838





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

9.2. ENTREVISTA PERSONAL.

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels candidats per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc. Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb un assessor especialista. La seva puntuació, què s'acumularà a la de les anteriors fases, serà de **fins a 3 punts**.

DESENA. Publicació dels resultats.

La puntuació obtinguda determinarà l'ordre de la borsa de treball d'ajudants de la Brigada Municipal de Serveis en règim laboral temporal. La puntuació obtinguda es farà pública a través de l'acta corresponent, publicada al Telecentre i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

ONZENA. Funcionament de la borsa de treball.

L'ordre de preferència per ser cridat vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Les persones resultants de la borsa de treball, quan hi existeixin necessitats contractació laboral temporal en cada categoria seran avisades per ordre de puntuació obtinguda, per telèfon o per escrit (notificació personal, correu ordinari, correu electrònic, SMS o "WhatsApp") i se'ls oferirà el contracte que correspongui en cada cas, sempre que no estiguin treballant ni donats d'alta com autònoms en el moment de la crida, i llevat en el supòsit de que la proposta de contractació els hi pugui suposar, a elecció del treballador, una millora contractual respecte contracte temporal vigent amb la Corporació municipal.

S'establirà un període de prova, d'acord amb la legislació laboral vigent. Abans de la finalització del període de prova, el responsable de la Regidoria on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat. En cas que la valoració sigui desfavorable, tindrà lloc el desistiment del contracte.

La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball quedarà exclosa de la llista llevat que el motiu de la renúncia estigui fonamentat en la reducció o l'ampliació de la jornada de treball o altres causes justificades. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en la categoria que escaigui i existeixi un informe negatiu. La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o s'esgoti la llista per manca d'aspirants en condició per cobrir les places vacants o dur a terme les substitucions.

DOTZENA. Incidències.

Si els dies de finalització dels terminis o d'actuació obligada recauen en festiu o





Ajuntament de l'Ametlla de Mar

dissabte, es passarà al següent dia hàbil.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.

TRETZENA. Incompatibilitats i règim de servei.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

CATORZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El Regidor de Recursos Humans.

L'Ametlla de mar, Juliol de 2020

